

Средняя общеобразовательная школа № 7 с. Иглино
Муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 7 с. Иглино
Протокол № 8 от 13.06.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7 с. Иглино
Закриев И.Ф.
Приказ № 44 от 16.07.2025

План
внутришкольной системы оценки качества образования (ВСОКО)

на 2025-2026 учебный год

Иглино-2025

ПЛАН ВСОКО

Цели:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения по всем ключевым направлениям.
2. Повышение профессионального мастерства педагогов.
3. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальными особенностями обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.
4. Выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся.
5. Отслеживание динамики развития обучающихся и создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика.

Задачи:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
2. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
3. Анализ и экспертная оценка эффективности деятельности педагогических работников.
4. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
5. Повышение ответственности учителей, внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
7. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе
8. Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
9. Формирование у обучающихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками.
10. Обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
11. Совершенствовать систему контроля состояния и ведения школьной документации.

№	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подписание итогов контроля	Отметка выполнения
---	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	----------------------------	--------------------

АВГУСТ

Контроль за выполнением всеобща

1.	Комплектование первых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы обучающихся 1-х классов Списки обучающихся 1-х классов	Директор Закиров И.Ф.	Приказ	
2.	Распределение выпускников 9 классов 2024-2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся. Полноценные базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 классов в учебные заведения	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р.	Списки распределения выпускников 9 классов 2024-2025 учебного года	
3.	Составление календарного графика, учебного плана, режима работы школы на 2025-20226 учебный год	Соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821-10, письмо УО, базисный учебный план	Тематический	Календарный график, учебный план, расписание звонков, расписание уроков	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., Кузнецова Т.В.	Приказ	
4.	План УВР	Организация работы школы	Тематический	План работы школы	Заместители директора	План	

2. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Подготовка Дня знаний, праздника	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Сценарий Оформление помещений	Заместитель директора по ВР Габдуллина А.В.	Административное постановление, приказ	
----	----------------------------------	-------------------------------------	--------------	----------------------------------	--	--	--

3. Контроль заработной платы педагогическим кадрами

1.	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год. Расстановка кадров	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников и педагогов дополнительного образования	Директор школы Закиров И.Ф., заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., Кузнецова Т.Б.	Административное совещание совместно с профкомом школы	
2.	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы	Директор школы Закиров И.Ф., заместители директора Нагаева Э.Р., Кузнецова Т.Б., Баширова Р.Г.	Список педагогических работников Приказы	
3.	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Изучение педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор школы Закиров И.Ф., заместители директора Нагаева Э.Р., Кузнецова Т.Б.	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах Ознакомления с локальными актами	
4.	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Баширова Р.Г.	График аттестации Список работников	

5.	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Нагаева Э.Р., Кузнецова Т.Б.	Утвержденные рабочие программы	
6.	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	заместители директора по УВР Нагаева Э.Р., Кузнецова Т.Б.	Справка	
7.	Итоги работы школы и задачи на 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения Педагогического совета. Анализ работы школы в 2024-2025 учебном году И постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Материалы педагога	Директор школы Закиров И.Ф., заместители директора	Протокол педагогического совета	

4. Контроль за организацией условий обучения

1.	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместитель Директора по АХЧ Чанлышева И.С.	Собеседование	
2.	Инструктаж всех Работников перед началом нового учебного года об	Выполнение Работниками требований ОТ и ТБ, ПБ,	Тематический	Проведение инструктажа	Директор школы Закиров И.Ф., заместитель	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористич.	

ответственности Работников школы за жизнь и здоровье обучающихся	антитеррористической защитности объекта			директора по АХЧ Чанышева И.С., Ответственный по ТБ Мунасов И.Р.	ческой защитности объекта	
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., педагог-психолог Давлетова Д.А.	Приказы, Договора с родителями обучающихся, учебные планы, расписание	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1. «Адаптация обучающихся 1-ых классов к обучению на I уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОС НОО»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной Программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Директор школы Закиров И.Ф., заместители директора по УВР, ВР: Кузнецова Т.Б., Габдуллина А.В. Педагог-психолог Давлетова Д.А.	Справка	
2. Уровень знаний обучающимися программного материала	Определение качества знаний учащихся по предметам(стартовый контроль)	Тематический	Входные контрольные работы 2-11 классов	Заместитель Директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Мониторинг, протоколы МО	

3. Контроль за ведением школьной документации

1. Электронный журнал	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Фронтальный	Электронный журнал	заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Приказ	
2. Сдача отчёта ОО-1	Выполнение требований к заполнению форм отчёта	Тематический	Формы отчёта ОО-1	заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	загрузка отчёта на сайте	

4. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1. Организация питания в школьной столовой	Охват учащихся горячим питанием	Тематический	Состояние документации по питанию	Заместитель директора по ВР Табдуллина А.В., ответственный за питание Павлова С.В., классные руководители	Административное совещание	
--	---------------------------------	--------------	-----------------------------------	---	----------------------------	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1. О взаимодействии психолого-педагогической службы с администрацией, классными руководителями и учащимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2025-2026 учебный год	Тематический	План работы педагога-психолога	Педагог-психолог Давлетова Д.А.	План работы педагога-психолога	
--	---	--------------	--------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--

2. Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь	Тематический	Курсы повышения квалификации вновь прибывших учителей	Заместители директора Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., Баширова Р.Г.	Приказ о назначении наставников	
---	--	--------------	---	---	---------------------------------	--

		пришедших учителей					
6.Контроль за организацией условий обучения							
1.							
1.	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026учебныйгод	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Педагог-библиотекарь Садыкова А.Ж.	Административное совещание	
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1.							
Индивидуальное обучение на дому	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Электронный журнал индивидуального обучения	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Справка		
2.Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.							
Тематический контроль 5-х классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся с 1-ого уровня начального общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Тематический классно-общающий	Организация образовательного процесса в 5-х классах	Директор школы Закиров И.Ф. Заместители директора по УВР, ВР: Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., Табдуллина А.В., педагог-психолог Давлетова Д.А.	Справка		
2.							
II (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Заместитель директора по НМР Баширова Р.Г.	Приказ, Объявление благодарности		

3.	Проверка техники вычислений, охорописи, техники чтения	Сформированность ЗУНов у обучающихся 2-4 классов	Проверка ЗУНов	Обучающиеся 2-4 классов	Заместитель Директора по УВР Кузнецова Т.Б., руководители ЦМО	Справка	
4.	Посещение уроков Технологии, музыки, ИЗО во 2-9 классах	Соответствие уроков требованиям ФГОС	Тематический	Обучающиеся 2-9 классов	Заместитель Директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., руководители ЦМО	Справка	
3. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Ознакомление с нормативной базой и порядком проведения ГИА	Разъяснительно-просветительская работа по подготовке к ГИА	Тематический	Методические рекомендации и проведения ГИА, формы ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., классные руководители 9-11 классов	Протокол родительских собраний	
2.	Диагностические работы в 9,11 классах по математике и русскому языку (в формате ОГЭ, ЕГЭ)	Готовность обучающихся к ГИА	Фронтальный	ДР в формате ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., учителя-предметники	Справка	
3.	Подготовка обучающихся 9,11 класса к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование обучающихся 9,11 классов	Классные руководители 9,11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору	

4. Контроль за ведением школьной документации

1.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов внеурочной деятельности	Тематический	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Табадулина А.В.	Справка	
----	---------------------------------	--	--------------	---------------------------------	---	---------	--

2	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов Воспитательной работы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР Габдуллина В.Р.	Справка	
3	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Административное совещание, приказ	
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Ответственный за ведение сайта Кузнецова Е.В.	Административное совещание	
5	Проверка тетрадей по математике и русскому языку обучающихся 5-11 классов	Своевременная проверка тетрадей учителями-предметниками	Текущий	Тетради обучающихся	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., руководители ЦМО	Справка	

5. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Организация занятий по физкультуре для обучающихся со справками о состоянии здоровья	Работа учителей физической культуры	Фронтальный	Медицинские планирование занятий	справки	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., классные руководители	Административное Совещание, листок здоровья
2.	Организация досуга обучающихся на каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы		Заместитель директора по ВР Габдуллина А.В.	Отчёт

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
--	--	--	--	--	--	--	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Качество исполнения должностных обязанностей молодых специалистов	Посещение уроков молодых специалистов	Персональны й	Самонализ урока	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., Баширова Р.Г.	Справка	
----	---	---------------------------------------	---------------	-----------------	---	---------	--

НОВЯРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1.	Работа библиотеки школы по привлитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог – библиотекарь Сарыкова А.Ж.	Административное совещание, справка	
2.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей. Индивидуальная работа со слабоуспевающими, не мотивированными на учёбу обучающимися	Итоги I четверти. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти 2-9 классы.	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., классные руководители	Педагогический совет, справка	

3.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Заместитель Директора по ВР Габдуллина А.В., педагог- психолог, социальный педагог	Административное совещание, справка	
----	--	--	---------------------------	--------------------	---	-------------------------------------	--

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Подготовка к научно-практической конференции	«Одарённые дети»	Персональны й		Заместитель директора по УВР	Положение	
----	--	------------------	---------------	--	------------------------------	-----------	--

2.	Адаптация обучающихся 10 класса к условиям обучения в средней школе	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании	Классно-общающий	Организация образовательного процесса в 10 классе	Заместитель директора по УВР, ВР: Нагаева Э.Р., Габуллина А.В.	Справка	
4.	Посещение уроков географии, истории, иностранного (английского) языка в 5 классах	Посещение уроков	Персональный	Самонализ урока	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., Баширова Р.Г.	Справка	
5.	Диагностическая контрольная работа по математике в 10, 11 классе	Контроль знаний обучающихся	Тематический	Обучающиеся 10, 11 классов	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., руководитель ЦМ, учитель-предметник	Справка	

3. Контроль за работой по ведению школьной документации

1.	Проверка ведения электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Административное совещание, справка	
----	---------------------------------------	--	--------------	--------------------	---	-------------------------------------	--

4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

1.	Семинар-практикум, родительское собрание, классный час «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение итогового сочинения (изложения)»	Знакомление педагогических работников, обучающихся 11 класса и их родителей с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Материалы семинара, план проведения родительского собрания, памятка проведения итогового сочинения(изложения)	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р. классный руководитель 11 класса	Протокол Родительского собрания, инструктаж обучающихся, родителей	
2.	Сбор заявлений обучающихся 11-ых классов на проведение итогового сочинения (изложения)	Соблюдение норм заполнения заявления	Тематический	Заявления обучающихся об участии в проведении итогового сочинения (изложения), как допуска к ГИА	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р.	Заявления обучающихся 11-ых классов	
3.	Пробное итоговое сочинение	Сформированность навыков написания сочинения	Текущий	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., учитель русского языка	Справка, совещание	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Организация работы по повышению педагогического мастерства	Курсы повышения квалификации, участие в вебинарах, профессиональных конкурсах	Персональный	Сертификаты участия, дипломы, удостоверения	Заместитель директора по УВР	Справка	

2	Организация работы по гражданскому и патристическому воспитанию	Работа классных руководителей	Персональный	Планы воспитательной работы классного руководителя, анализ посещенных мероприятий	Заместитель директора по ВР Габуллина А.В.	Справка, совещание	
6. Контроль за организацией условий обучения							
1.	Предупреждение детского травматизма	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями, журналы по технике безопасности	Мунасов И.Р.	Совещание	
7. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Обеспечение обучающихся горячим питанием	Соблюдение требований к организации питания школьников. Своевременность оплаты питания.	Тематический	Документация по питанию. Анкетирование	Ответственный за питание Павлова С.В.	Информационная справка	
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за выполнением всеобща							
1.	Четвертные диагностические работы во 2-11 классах	Работа МО, учителей-предметников	Фронтальный	Диагностические работы	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Анализ выполненных работ	

2.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся «группы риска»	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	заместитель директора по ВР Габдуллина А.В.	Справка	
3.	Тематический контроль 2-9 классов «Обеспечение дифференцированного подхода при обучении обучающихся с низкой мотивацией к учебе»	Организация работы классного руководителя и учителей с обучающимися с низкой мотивацией к учебе	Тематический и классно-обобщающий	Организация предупредительного контроля успеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учебе	Заместитель директора по УВР, ВР: Нагеева Э.Р., Габдуллина А.В., педагог-психолог Давлетова Д.А., классные руководители	Административное совещание	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципальном) этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	Бобкова О.В.	Справка	
2.	Работа с «одаренными» детьми	Работа учителей предметников по привлечению учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Справка	
3.	Контрольный диктант в 5 классах	Контроль знаний обучающихся	Фронтальный	Обучающиеся 5 классов	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО,	Справка	

3. Контроль за ведением школьной документации				классные руководители		
1.	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 1-4 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 1-4 классов	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., руководители ШМО	Справка
2.	Проверка электронного журнала: накопительность оценок	Предупреждение неуспеваемости школьников. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Справка, приказ
3.	Выполнение Программы учебных предметов. Практической части за первое полугодие по всем предметам и курсов внеурочной деятельности за первое полугодие 2025-2026 учебного года.	Выполнение требований к реализации рабочих программ и к практической части	Тематический	Рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности, электронный журнал, журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., Габдуллина А.В.	Справка
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						

1.	Соблюдение требований СанПиНа к предупрежденно Переезду школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупрежденно переезду школьников	Тематический	Объем домашнего задания 1-4 классов	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б.	Административное совещание	
2.	Организация досуга обучающихся на зимних каникулах	Работа классных руководителей	Фронтальный	Планы воспитательной работы	заместитель директора по ВР Габдуллина А.В.	Собеседование	

6. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

1.	Организация и проведение итогового сочинения(изложения)	Соблюдение требований к организации и проведению итогового сочинения (изложения)	Тематический	Итоговое сочинение (изложение)	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., учителя русского языка и литературы	Приказ	
2.	Диагностические работы в 9, 11 классах по русскому языку, математике, предметам по выбору	Подготовка выпускников к итоговой аттестации	Тематический	Образовательный процесс в 9, 11 классах, подготовка к итоговой аттестации	Учитель-предметники, заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р.	Справка	

7. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Оказание методической помощи молодым специалистам	Посещение уроков молодых специалистов	Персональный	Самонализ урока	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., Баширова Р.Г.	Справка	
----	---	---------------------------------------	--------------	-----------------	--	---------	--

8. Контроль за организацией условий обучения

1.	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Противоэпидемиологиче	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся.	Тематический	Работа медицинского персонала в школе, состояние работы по профилактике гриппа, ОРВИ.	Медсестра	Административное совещание	
----	---	---	--------------	---	-----------	----------------------------	--

	ские мероприятия по Профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ	Организация и проведение противогриппозно-демонологических мероприятий по профилактике COVID-19, гриппа, ОРВИ.					
2.	Соблюдение ТБ с сезонными изменениями	Проведение инструктажей по ТБ	Тематический	Предупреждение детского травматизма	Мурнов И.Р.	Инструктаж	

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением всеобща							
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, в КДН и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Заместитель директора по ВР Габдуллина А.В., классные руководители	Административное совещание Мониторинг	
2.	Успеваемость учащихся во II-ой четверти	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II-ой четверти.	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Административное совещание, справка	
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов							
1.	Посещение уроков математики в 6 классах	Контроль знаний обучающихся	Тематический	Обучающиеся 6 классов	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., Кузнецова Т.Б.	Административное совещание, Справка	

2	Диагностическая контрольная работа по биологии в 9 классах	Контроль знаний обучающихся	Тематический	Обучающиеся 9 классов	Баширова Р.Г. Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., руководитель ЦМО, учитель-предметники	Административное совещание, Справка		
3. Контроль за ведением школьной документации								
1.	Ведение электронного журнала	Правильность и своевременность заполнения журнала. Объективность выставления оценок за II-ую четверть.	Тематический	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Приказ		

2	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 8-9 классов по биологии, химии, физике, информатике	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Тематический	Рабочие тетради обучающихся 8-9 классов	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., руководители ЦМО	Справка		
3.	Выполнение рабочих программ	Выполнение рабочих программ по учебным предметам, соответствие проведенных КР, ЦР, ДР календарно-тематическому планированию	Обзорный	КТЦ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р.	Справка, совещание		

4.	Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы	Выполнение планов ВР	Обзорный	Планы воспитательной работы	Заместитель директора по ВР Габдуллина А.В.	Справка, совещание	
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
1.	Анализ заболеваемости обучающихся в I полугодии	Анализ заболеваемости обучающихся	Тематический	Мониторинг	Медсестра	Административное совещание	
5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА							
1.	Подготовка обучающихся 9 классов к итоговой аттестации	Подготовка выпускников 9 классов к допуску к ГИА (итоговое собеседование)	Тематический	Проверка готовности к сдаче допуска к ГИА (итоговое собеседование)	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., руководитель ЦМО	Административное совещание	
2.	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 11 класса: подача заявлений о выборе формы сдачи ГИА и предметов	Уточнение списков обучающихся 11-ых классов и выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ	Тематический	Заявления обучающихся 11-ых классов	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., классные руководители	Списки учащихся с выбором предметов, регистрации заявлений	

3.	Итоговая аттестация для детей с ОВЗ 9 классов	Сбор документов для Прохождения ГИА в особых условиях	Персональный	Обучающиеся: дети-инвалиды, инвалиды и дети с ОВЗ	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., классный руководитель	Документы дающие возможность предоставления особых условий для прохождения ГИА	
4.	Участие выпускников	Мониторинг качества	Тематический	Обучающиеся 9, 11 классов	Заместитель	Отчет	

9,11классов в репетиционных тестированиях, Проводимых МКУ УО	подготовки выпускников классов к сдаче ГИА 9,11			директора по УВР Нагева ЭР., классные руководители		
--	--	--	--	---	--	--

6. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1. Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности методических объединений Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Заместитель директора по УВР	Мониторинг	
2. Аттестация педагогических работников	Педагогические работники	Персональный	Портфолио	Заместитель директора по УВР	Заявления, портфолио аттестующихся	

7. Контроль за организацией условий обучения

1. Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2025- 2026 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по охране труда и ТБ	Тематический	Журналы инструктажей	Ответственный по ТБ Муцасов И.Р..	Административное совещание, инструктаж	
--	---	--------------	----------------------	--------------------------------------	--	--

ФЕВРАЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1. Организация работы с учащимися,	Работа классы	Тематический	Работа классных руководителей по	Заместитель директора по УВР	Совет профилат	
---------------------------------------	------------------	--------------	-------------------------------------	---------------------------------	-------------------	--

1. Собрание с родителями и обучающимися 9-ых классов «Подготовка выпускников основной школы к ГИА»	Качество подготовки обучающихся к сдаче ГИА, проведение родительского собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания, заявления обучающихся 9 классов о выборе экзаменов в форме ОГЭ	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., педагог-психолог Давлетова Д.А., классный руководитель	Протокол родительского собрания, заявления о выборе экзаменов ОГЭ	
--	--	-------------	--	---	---	--

2. Организация и проведение сдачи допуска к ГИА 9-го класса. Итоговое собеседование	Соблюдение требований к организации и проведению Итогового собеседования в 9-ых классах, как допуск к ГИА	Тематический	Сдача допуска к ГИА в 9 классах	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., учителя русского языка и литературы	Приказ	
3. Диагностические работы по русскому языку и математике в 9, 11 классах	Готовность обучающихся к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Фронтальный	Обучающиеся 9,11 классов	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., учителя-предметники	Справка	

МАРТ

1. Контроль за выполнением всеобща						
1. Планирование учебного процесса, на новый 2026-2027 учебный год.	Примерный учебный план на новый 2026-2027 учебный год	Тематический	Примерный учебный план на новый учебный год	Администрация школы	Примерный учебный план	
2. Организация работы по формированию УМК на 2026-2027 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2026-2027 учебный год	Тематический	Список учебников на 2026 - 2027 учебный год	Педагог-библиотекарь Садржава А.Ж., руководители ШМО, учителя предметники	Согласованный список учебников	

1.	Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Администрация школы	Совещание
----	---	---	---------------------------	---	---------------------	-----------

5. Контроль за организацией условий обучения

1.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в Мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Заместитель Директора по УВР Нагаева Э.Р.	Административное совещание
----	---	--	--------------	---	---	----------------------------

6. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

1.	Диагностические работы по предметам по выбору в 9, 11 классах	Готовность обучающихся к ГИА по предметам по выбору	Тематический	Обучающиеся 9, 11 классов	Заместитель Директора по УВР Нагаева Э.Р., учителя-предметники	Справка
----	---	---	--------------	---------------------------	--	---------

АПРЕЛЬ

1. Контроль за выполнением всеобща

1.	Успеваемость учащихся. 1. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Заместитель Директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Административное совещание, справка
----	---	--------------------	-------------	--	---	-------------------------------------

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Проверка техники чтения во 1-5 классах	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Результаты техники чтения	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б.,	Справка
----	--	----------------------------	--------------	---------------------------	--	---------

2.	Проверка устного счёта в 1-4 классах	Выполнение требований ФГОС	Тематический	Результаты устного счёта	Нагаева Э.Р. Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б.	Справка	
3.	ВПр 4-9-ых классов	Независимая оценка качества обучения	Тематический	Результаты выполнения работ	Заместитель директора по НМР Баширова Р.Г.	Административное совещание	
						Справка, приказ (по полученно результатов)	
5.	Школьная научно-практическая конференция (10 класс)	Работа с одарёнными детьми	Индивидуальный	Работы обучающихся	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., Баширова Р.Г. учителя-предметники, руководители ЦМО	Приказ	

3. Контроль за ведением школьной документации

1.	Проверка рабочих тетрадей по географии, истории, общественно-образовательных 5-11 классов	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тематический	Тетради обучающихся 5-11 классов	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., руководители ЦМО	Справка	
2.	Работа учителей с электронным журналом	Выполнение требований к работе учителя с электронным журналом. Выполнение программ по итогам III четверти	Тематический обобщающий	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Отчёт	

4. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

--	--	--	--	--	--	--	--

1.	Пробные экзамены по предметам по русскому языку и математике в 9,11 классах	Готовность обучающихся к ГИА по предметам по выбору	Тематический	Обучающиеся 9, 11 классов	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р., учитель-предметники	Справка	
----	---	---	--------------	---------------------------	--	---------	--

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1.	Аттестация педагогических работников	Формирование списков на аттестацию в 2026-2027 учебном году	Тематический персональный	Портфолио аттестующихся	Администрация школы	Совещание	
----	--------------------------------------	---	---------------------------	-------------------------	---------------------	-----------	--

МАЙ

1. Контроль за выполнением всеобща

1.	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Заместитель директора по УВР Габдуллина А.В., педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	
2.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1,2-8 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных Программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неустваемости учащихся.	Фронтальный	Электронный журнал, данные об аттестации учащихся за год	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Протокол педагогического совета, Приказ	

2. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1. Промежуточная аттестация за год в 5-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный общешкольный	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р.	Административное совещание, приказ, справка
--	---	--------------------------	---	--	---

3. Контроль за ведением школьной документации

1. Электронный журнал	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Отчёт
2. Журналы курсов Внеурочной деятельности, кружков	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, Домашнего обучения, кружков	Заместитель директора по УВР, ВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р., Габдуллина А.В.	Справка

4. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1. Подготовка документации к организации работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием	Подбор педагогических работников для работы в летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием	Фронтальный	Заявления родителей, медицинские книжки педагогических работников	Заместитель директора по ВР Габдуллина А.В., начальник лагеря	Административное совещание, приказ
---	---	-------------	---	---	------------------------------------

5. Контроль за работой по подготовке выпускников к ГИА

1.	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования	Тематический	Данные об аттестации обучающихся за год	Директор Закиров И.Ф., заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р.	Протокол педагогического совета	
----	--	--	--------------	---	--	---------------------------------	--

ИЮНЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р.	Мониторинг отчёт	
2.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р.	Мониторинг отчёт	

2. Контроль за школьной документацией

1.	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Справка	
2.	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ	Тематический персональный	Журналы внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Табуллина А.В.	Приним журналов, справка	
3.	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Электронный журнал	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Приним журналов, справка	

4. Журналы индивидуального обучения на дому		Выполнение рабочих программ индивидуального обучения на дому	Тематический персональный	Электронный журнал индивидуального обучения на дому	Заместитель директора по УВР Кузнецова Т.Б., Нагаева Э.Р.	Прим журналов, справка	
3. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся							
1.	Анализ воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2025-2026 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2026-2027 учебный год	Заместитель директора по ВР Табдуллина А.В.	Анализ	
2.	Организация летнего труда и отдыха обучающихся.	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации На школьном сайте	Тематический	Организация работы в лагере с дневным пребыванием и летней трудовой практики	Заместитель директора по ВР Табдуллина А.В.	Приказ Информации о летней занятости детей	
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации							
1.	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы.	Заместитель директора по УВР Нагаева Э.Р.	Протоколы ознакомления с результатами ГИА	
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами							
1.	Подготовка анализа работы школы в 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Подготовка анализа работы школы за 2025 – 2026 учебный год и плана работы на 2026-2027 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы за прошедший учебный год и план работы на 2026-2027 учебный год	Администрация	Подготовка анализа работы за прошедший учебный год школы и плана работы на 2026-2027 учебный год	